

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИРБИС»

В.В. Якушева

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт Развития Бизнеса и Стратегий»**

2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт Развития Бизнеса и Стратегий» (далее – Положение) определяет систему текущего контроля знаний, межсессионной и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт Развития Бизнеса и Стратегий» (далее – Институт)

1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, уставом и иными локальными актами Института.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – контроль качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательных программ.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня освоения обучающимся образовательной программы (ОП) и соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценка достижений обучающегося в ходе изучения дисциплин (модулей), практик и стимулирование обучающихся к демонстрации своих учебных и научных достижений;

- установление обратной связи между обучающимися и преподавателями;

- совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся;

- обеспечение кафедрами, деканатами оперативного управления учебной деятельностью.

3. Содержание и организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.1 Текущий контроль успеваемости

3.1.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения элемента образовательной программы.

3.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем элементам образовательной программы.

3.1.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

3.1.4. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут выступать творческие задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по элементу образовательной программы.

3.1.5. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы, и фонде оценочных средств.

3.1.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

- с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Института, как во время контактной работы с

преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.1.7. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журналах и других отчетных документах, ведение которых может осуществляться в электронной форме.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

3.1.8. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

3.2 Промежуточная аттестация

3.2.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося по ФГОС ВО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами образовательных программ. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет),
- защита курсового проекта (курсовой работы),
- контрольная работа,
- экзамен.

3.2.3. Для проведения промежуточной аттестации календарным учебным графиком в составе ОП по окончании каждого периода обучения устанавливается период экзаменационной сессии (учебно-экзаменационной сессии для очно-заочной, заочной формы). Отдельные аттестационные испытания промежуточной аттестации могут проводиться вне

экзаменационных сессий в соответствии с действующими локальными нормативными и распорядительными документами АНО ВО «ИРБИС».

3.3 Экзамен

3.3.1 Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2 При выборе дисциплин для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке обучающегося;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3 Экзамены для обучающихся проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается ректором Института. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) утверждается ректором Института в начале семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.3.5. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

3.3.6. Экзаменационные материалы составляются ведущими преподавателями на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

3.3.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин) и утверждается ректором Института не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.3.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Количество разрабатываемых билетов должно быть на три билета больше количества обучающихся в группе, где проводится экзамен.

3.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 20 минут. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.10. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии задолженностей по изучаемым предметам и дисциплинам, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.11. Решение о недопуске обучающегося к экзаменационной сессии (к экзамену) принимается ректором Института не позднее чем за 2 дня до начала сессии (экзамена).

3.3.12. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.13. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.14. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована в свободное от учебы время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.15. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.16. По завершению всех экзаменов и по направлению специалистов учебной части допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на предыдущих курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.3.17. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» (зачтено) по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, по всем видам практики данного курса.

3.3.18. Окончание сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами второй недели следующего семестра.

3.3.19. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- получившие по итогам учебного года неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче экзамена;
- не ликвидировавшие академическую задолженность до конца второй недели следующего семестра;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.3.26 Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50 % учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению.

При желании обучающегося, пропустившего более 50 % учебного времени по неуважительной причине, могут быть проведены курсы дополнительной подготовки. После успешного окончания курсов и получения сертификата о прохождении соответствующих курсов, по усмотрению ректора Института, может быть принято решение о пересдаче.

Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50 % учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке ректором Института.

3.4 Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1 Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации применяется для оценки освоения дисциплин:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2 Зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.4.4 Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенных в программы учебных дисциплин.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет-тестирование.

3.4.5 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости, журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет».

Оценка «незачет» за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения и ведомости.

3.4.7 При проведении дифференциированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется оценками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «не аттестован» (н/а).

3.4.8 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются после ее окончания на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике.

3.6 Курсовая работа (проект) - форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений.

3.6.1 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарному курсу, в ходе которого осуществляется применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач.

3.6.2 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.6.3 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.