

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИРБИС»



Якушева
« »

Якушева В.В.
2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления в
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт Развития Бизнеса и Стратегий»**

**г. Саратов
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт Развития Бизнеса и Стратегий» (далее - Положение), определяет порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт развития бизнеса и стратегий» (далее – Институт, Образовательная организация) в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы высшего образования, а также в Институт из другой организации, реализующей образовательные программы высшего образования, правила и основания отчисления из Института, восстановления в состав обучающихся Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативным актами в сфере образования, Уставом Института.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Перевод в Институт из другой образовательной организации

2.1. Перевод в Институт осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода), с обучением по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с

детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата

программы специалитета на программу бакалавриата;

2.4. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Института.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Институт.

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.8. настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки

проведения конкурсного отбора определяются локальными актами Института.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт.

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.17. Указанные в пунктах 2.9., 2.15. и 2.16. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.9., 2.15. и 2.16. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской

Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Институт представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 1.20 настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.19. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.18. Положения, издает приказ акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом. Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания Приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, подтверждающие обучение в Институте.

2.21. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Институт на обучение по очной форме.

3. Перевода обучающихся из Института в другую образовательную организацию

3.1. На основании заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), Обучающийся подает в Институт заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень

образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.2. После получения из принимающей организации справки о переводе обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.3. Институт в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Институтом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислен в Институт, а также справка об обучении по установленному Институтом образцу. Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.3. и 3.4. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.5. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет и зачетную книжку, подтверждающие обучение в Институте.

4. Порядок перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института

4.1. Перевод обучающихся с одних направлений подготовки (специальностей) на другие по всем формам обучения, а также с их сменой

внутри Института осуществляется по их личным заявлениям.

4.2. Заявление визируется деканом как принимающего факультета, так и деканом того факультета, с которого обучающийся переводится.

4.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется только после получения первого положительного результата промежуточной аттестации.

4.4. С заявлением о переводе обучающийся обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется обучение по интересующему обучающегося направлению подготовки (специальности).

4.5. Декан факультета регистрирует поступившее заявление о переводе и не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления осуществляет следующие действия:

- совместно с начальником учебного управления устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки (специальности), на которое обучающийся хочет переводиться;
- определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за разницы в учебных планах;
- проводит аттестацию.

Если при переводе у обучающегося возникает академическая задолженность (различие в образовательных программах и учебных планах разных специальностей в количестве часов, названиях, формах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и иным видам учебной деятельности), обучающийся может быть переведен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Сведения об академической задолженности оформляются на основании справки о периоде обучении. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом ректора.

4.6. Переводу предшествует заключение договора, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

4.7. Перевод обучающегося внутри Института оформляется приказом ректора Института.

Датой внутреннего перевода обучающегося считается дата издания приказа о внутреннем переводе

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В студенческий билет и зачетную книжку декан принимающего факультета вносит соответствующие исправления и заверяет своей подписью, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (ликвидации академической задолженности).

5. Порядок отчисления обучающихся из Института

5.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в

следующих случаях:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.3. по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

5.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.2. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным в п. 5.1.2. настоящего Положения за исключением случаев перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Заявление об отчислении рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем его подачи.

5.4. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося оформляются приказом ректора Института об отчислении обучающегося.

Датой отчисления обучающегося по обстоятельствам, предусмотренным п.п. 5.1.1. – 5.1.4. настоящего Положения, считается дата издания приказа об отчислении.

Институт в течение 3 рабочих дней с момента отчисления обучающегося выдает ему справку об обучении по установленной форме.

5.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора Института об отчислении обучающегося.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтom.

6. Порядок восстановления в Институт

6.1. Обучающийся, отчисленный из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление обучающегося, в том числе прервавшего свое обучение в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации, проводится на направление подготовки и курс, на котором обучающийся обучался до отчисления, с учетом академической задолженности.

6.3. Восстановление осуществляется по заявлению обучающегося/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Заявление о восстановлении рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня подачи.

5.5. Заявление о восстановлении должно быть согласовано деканом факультета.

5.6. Восстановление в Институте оформляется приказом ректора Института.

5.7. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения определяется перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, выполненных курсовых работ, и других видов учебной деятельности, которые при восстановлении обучающегося будут перезачтены в установленном порядке.

5.8. Если после проведения перезачета у обучающегося возникает академическая задолженность, обучающийся может быть восстановлен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом ректора Института.

5.9. Обучающемуся, восстановленному в Институт, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, с указанием объема часов и полученных оценок.

5.10. В случае восстановления в Институт на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).